



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๕๓

ด้วยเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อปฏิบัติหน้าที่พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาแทนสภามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมาตรา ๑๗ (๒) (๑๓) และ (๑๔) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒๕(๑/๒๕๕๓) เมื่อวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

“ผู้บริหาร” หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สถาบัน ผู้อำนวยการสำนักผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือตำแหน่งผู้บริหารอื่นตามที่คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) กำหนด

“รองอธิการบดีส่วนกลาง” หมายถึง รองอธิการบดีซึ่งอธิการบดีมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่กำกับ ดูแลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ เป็นการเฉพาะ

“รองอธิการบดีเขตพื้นที่” หมายความว่า รองอธิการบดีที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เชียงราย, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา น่าน, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ตาก, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ลำปาง, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา พิชญโลก และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาคพายัพ เชียงใหม่

“ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย” หมายถึง บุคคลผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในด้านใดด้านหนึ่งที่เหมาะสมตามข้อบังคับนี้ โดยที่บุคคลดังกล่าวต้องมีได้สังกัดส่วนราชการของมหาวิทยาลัย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานตามพันธกิจ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ทั้งนี้ ไม่รวมบุคลากรประเภทจ้างเหมา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการในคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการในมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งหรือแบ่งส่วนตามกฎหมายกระทรวง ประกาศ
กระทรวงศึกษาธิการ และมติสภามหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยการแบ่งส่วนราชการภายในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๔ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดแย้งกับ
ข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลใน
มหาวิทยาลัยชุดที่ ๑ และ ๒ ดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ในข้อบังคับนี้ไปพลางก่อน

การใดที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยชุดที่ ๑ และ ๒ ดำเนินการไปก่อนที่ข้อบังคับนี้จะมี
ผลบังคับใช้ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการโดยคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจตีความและวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนให้ถือว่าวินิจฉัยของอธิการบดีถึงที่สุดและมีผลตามกฎหมาย

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย เรียกโดยย่อว่า
“ก.บ.ม.” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีส่วนกลางที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๓) รองอธิการบดีเขตพื้นที่อธิการบดีมอบหมายจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ เป็นกรรมการ

(๕) กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำและข้าราชการ ประชุมคัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็น
กรรมการ

(๖) คณบดี/ผู้อำนวยการสถาบัน/สำนัก/วิทยาลัย หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ
ประชุมคัดเลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัยจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคลเป็นเลขานุการ

ในกรณีจำเป็นและเห็นสมควร อธิการบดีอาจแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่ง
ปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคลจำนวนไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการก็ได้

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๗) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับเลือกใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ถูกลงโทษทางวินัยอย่างร้ายแรง หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการ

(๗) ย้ายไปสังกัดส่วนราชการอื่น

(๘) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากตำแหน่ง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ ทั้งนี้มติให้พ้นจากตำแหน่ง ต้องประกอบด้วย คะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการทั้งหมด

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวรรคสอง กรรมการตามข้อ ๖(๑), ๖(๒), ๖(๓), ๖(๔), ๖(๕) และ ๖(๖) สามารถพ้นจากตำแหน่งได้ในกรณีที่พ้นจากตำแหน่งผู้บริหาร หรือกรรมการสภามหาวิทยาลัย หรือประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตามข้อ ๖(๑) วางลงก่อนครบวาระ ให้ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่แทนภายในกำหนดหกสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งกรรมการว่างลง เว้นแต่วาระของกรรมการเหลือไม่ถึงเก้าสิบวัน จะไม่ดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ก็ได้ กรณีที่มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการใหม่ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖ พ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังไม่ได้นับดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการใหม่ ให้กรรมการนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการใหม่จะเข้ารับหน้าที่

ข้อ ๙ ก.บ.ม. มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับนโยบายและระบบการบริหารงานบุคคล รวมทั้งการจัดสวัสดิการ ตลอดจนระเบียบวิธีปฏิบัติราชการที่เกี่ยวกับงานบุคคลในมหาวิทยาลัย

(๒) เสนอแนะเกี่ยวกับการกำหนดกรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง และอัตราเงินเดือนของบุคลากรมหาวิทยาลัยทุกตำแหน่งต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากลับกรอกระเบียบ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเกี่ยวกับเรื่องการดำเนินการทางวินัย การพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน และการออกจากราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัย

(๕) พิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในมหาวิทยาลัยที่อยู่ในอำนาจของสภามหาวิทยาลัย ยกเว้นการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และการพิจารณาเรื่องอุทธรณ์และร้องทุกข์

(๖) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใดเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใดหรือเพื่อมอบหมายให้ปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของ ก.บ.ม.

(๗) ติความ และวินิจฉัยปัญหาที่เกิดจากการบังคับใช้กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ ในกรณีที่เกิดปัญหาต่างๆ ทั้งนี้ห้ามติของคณะกรรมการตามข้อบังคับนี้ ใช้บังคับได้ตามกฎหมาย

(๘) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

หมวด ๒

หลักเกณฑ์และวิธีการได้มาของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีแต่งตั้งผู้แทนของมหาวิทยาลัย เป็นคณะกรรมการสรรหา ผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๖(๗)

ภายใต้บังคับตามวรรคก่อน ให้คณะกรรมการสรรหาทาบทามผู้สมควรได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการตามข้อ ๖(๑) แล้วเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง แล้วแต่กรณี

หมวด ๓ การประชุม

ข้อ ๑๑ การประชุมของ ก.บ.ม. ต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

องค์ประชุมและสิทธิได้รับเบี้ยประชุม ให้หมายความรวมถึงกรรมการที่เข้าประชุมระบบทางไกลผ่านจอภาพที่มีความต่อเนื่อง และครอบคลุมถึงกรณีที่กรรมการมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทนด้วย ทั้งนี้ให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการตามข้อ ๖(๑), ๖(๒), ๖(๓), ๖(๔) และ ๖(๕) เป็นหนึ่งในองค์ประชุมและเป็นผู้แทนซึ่งปฏิบัติหน้าที่แทนกรรมการที่เป็นผู้มอบอำนาจ ตลอดจนให้มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๖(๕), ๖(๗), ๖(๘) และผู้ช่วยเลขานุการมอบหมายเป็นหนังสือให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งเข้าประชุมแทนให้ถือว่าบุคคลที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้เข้าร่วมประชุมเท่านั้น โดยไม่ถือว่าเป็นหนึ่งในองค์ประชุม ซึ่งมีเพียงหน้าที่รับทราบแทนกรรมการที่เป็นผู้มอบหมายและไม่มีสิทธิออกเสียงในที่ประชุมรวมทั้งไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การประชุมของคณะกรรมการ หากมีการพิจารณาเรื่องเกี่ยวกับตัวกรรมการผู้ใดโดยเฉพาะ หรือในการพิจารณาเรื่องใด หากกรรมการผู้ใดเป็นผู้มีส่วนได้เสียตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กรรมการผู้นั้นไม่มีสิทธิร่วมประชุม และให้ถือว่าองค์ประชุมของคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ในการประชุมต้องมีรายงานการประชุมเป็นหนังสือ

ให้นำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการยื่นคำคัดค้านกรรมการและการพิจารณาคำคัดค้านตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๒ ให้ประธานเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ แต่ถ้ากรรมการตั้งแต่หนึ่งในสามขึ้นไปของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่ร้องขอให้ประธานเปิดประชุมเพื่อกิจการอย่างหนึ่งอย่างใดตามอำนาจหน้าที่ในข้อ ๘ ก็ให้ประธานกรรมการเรียกประชุมคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประธานได้รับหนังสือร้องขอ

ข้อ ๑๓ ให้มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

การนัดประชุมต้องทำเป็นหนังสือและแจ้งให้กรรมการทุกคนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามวันก่อนวันประชุม เว้นแต่กรรมการนั้นจะได้ทราบการบอกนัดในที่ประชุมแล้ว กรณีดังกล่าวนี้จะทำหนังสือแจ้งนั้นเฉพาะกรรมการที่ไม่ได้มาประชุมก็ได้

บทบัญญัติในวรรคแรกมิให้นำมาใช้บังคับในกรณีมีเหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งประธานกรรมการจะนัดประชุมเป็นอย่างอื่นก็ได้

ข้อ ๑๔ ประธานกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการประชุม และเพื่อรักษาความเรียบร้อยในการประชุม ให้ประธานมีอำนาจออกคำสั่งใด ๆ ตามความจำเป็นได้

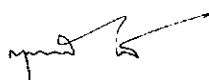
หมวด ๔
การวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๑๕ กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเพื่อชี้ขาด

การออกเสียงลงมติให้กระทำโดยเปิดเผย วันแต่ที่ประชุมจะมีมติเป็นอย่างอื่น

ถ้ากรรมการมีความเห็นแย้ง ให้บันทึกความเห็นแย้งพร้อมทั้งเหตุผลไว้ในรายงานการประชุม และถ้ากรรมการฝ่ายข้างน้อยแสดงความเห็นแย้งเป็นหนังสือ ก็ให้บันทึกความเห็นแย้งนั้นไว้ด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ดร.กฤษณพงศ์ กีรติกร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา